

2022 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

ĮVADAS

Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) veiklos programa yra parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Valstybės ilgalaikės raidos strategijos, Lietuvos informacinės visuomenės plėtros strategijos nuostatomis, IFLA ir UNESCO Viešųjų bibliotekų manifeste (1994) apibrėžtomis gairėmis, Skaitymo skatinimo programomis, Bibliotekos nuostatais ir nusako Bibliotekos plėtotės tikslus, kryptis, apibrėžia veiklos rezultatus. VB veiklos programa numato uždavinius ir priemones Bibliotekos tikslams pasiekti ir juos įgyvendinti.

Biblioteka teikia gyventojams kultūros, informacijos ir viešosios interneto prieigos paslaugas, vykdo kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus. Šalia tradicinių Bibliotekos paslaugų – bendruomenės aprūpinimo informacija ir dokumentais, knygų ir periodinių leidinių skolinimo, kultūrinių renginių organizavimo, itin svarbios yra Bibliotekos kultūrinės, edukacinės ir socialinės paslaugos socialiai jautriems ar pasižymintiems savitumu bendruomenės sluoksniams: senjorams, neįgaliesiems, jaunimui, rizikos šeimoms ir kt.

Biblioteka, bendradarbiaudama su savivaldybės socialinėmis, švietimo, visuomeninėmis, verslo organizacijomis, užtikrina įstaigos paslaugų prieinamumą įvairiausioms bendruomenės grupėms. Siekiant kuo profesionaliau tenkinti klientų užklausas interneto, elektroninės informacijos, mobiliųjų įrenginių, įvairių kitų informacijos kanalų klausimais, bibliotekos darbuotojai nuolat skatinami tobulinti informacinius gebėjimus ir kompetencijas. Šių dienų Biblioteka neapsiriboja tradicinėmis Bibliotekos paslaugomis – ji ugdo, padeda, moko, sudaro sąlygas turiningai leisti laisvalaikį ir yra skirta bendruomenės poreikiams.

Įgyvendindami metinę programą užtikrinsime Tauragės rajono savivaldybės bendruomenės ir bibliotekos darbuotojų poreikius, teikiamų paslaugų kokybę, informacijos ir fondų prieinamumą, sąlygas visiems bendruomenės nariams įgyti žinių, skaityti, šviestis, turiningai leisti laisvalaikį.

1. PLĖTROS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

Bibliotekos 2022 m. veiklos programos tikslai:

- Dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas ir saugojimas;
- Prieigos prie vietos ir pasaulio viešų informacijos šaltinių suteikimas visoms gyventojų grupėms, gyventojų informacinio raštingumo didinimas;
- Visuomenės švietimui, asmenybės ugdymui reikalingos informacijos ir paslaugų tiekimo užtikrinimas;
- Galimybės vartotojams naudotis Viešosios bibliotekos, jos filialų ir kitų Lietuvos bibliotekų fondais suteikimas;
- Bendradarbiavimas su ugdymo, kultūros, bendruomeninėmis, jaunimo ir kitomis organizacijomis.
- Su bibliotekų veikla susijusių kultūrinių, literatūrinių ir edukacinių renginių organizavimas.

Bibliotekos 2022 m. veiklos programos uždaviniai:

- Didinti bibliotekos teikiamų paslaugų prieinamumą visoje savivaldybės teritorijoje plėtojant tradicines bei diegiant inovatyvias, informacinėmis technologijomis pagrįstas, paslaugas, atitinkančias bibliotekos vartotojų poreikius;
- Dalyvauti šalies bibliotekų inicijuotuose projektuose, teikti ir įgyvendinti rajono bibliotekų projektus;
- Gerinti bibliotekos įvaizdį, palaikyti glaudų ryšį su visuomene;
- Dalyvauti, formuojant Lietuvos bibliotekų fondą ir kuriant bei tobulinant LIBIS;
- Tirti gyventojų poreikius dėl viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų;
- Rūpintis rajono bibliotekų darbuotojų profesionalumo ugdymu, kvalifikacijos kėlimu.

2. VYKDOMŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO APRAŠYMAS

Bibliotekoje ir jos filialuose bus organizuojami įvairaus pobūdžio renginiai ir parodos, vykdomi projektai. 2022 m. bus rengiami susitikimai su žymiais visuomenės veikėjais, rašytojais, kraštiečiais, skatinamas rajono bibliotekų darbuotojų bendradarbiavimas su bendruomenėmis, vaikų dienos centrais, Trečiojo amžiaus universitetu.

Numatoma toliau skatinti visų amžiaus grupių vartotojų skaitymą, ugdyti jų saviraišką, kūrybą, individualumą, sudaryti palankias sąlygas šviestis, mokytis, gauti reikiamą informaciją, tenkinti kultūrinius, mokymosi, švietimo poreikius.

Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyrius ir toliau komplektuos bibliotekos vartotojų poreikius atitinkančius spaudinius bei kitus dokumentus, viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojai vykdys dokumentų atranką, nurašys aktualumą praradusius, susidėvėjusius

dokumentus, užtikrins dokumentų saugumą. Naudojantis LIBIS suvestiniu katalogu ir Tauragės VB elektroniniu katalogu, vartotojams bus teikiama informacija apie naujai gautas knygas bei kitus dokumentus, esančius mūsų ir kitose šalies bibliotekose, esant reikalui, literatūra bus užsakoma iš kitų šalies bibliotekų.

Informacijos skyrius plėtos informacines paslaugas, ugdys bendruomenės informacinę kompetenciją, sieks efektyviai valdyti informacinius išteklius, suteiks galimybę bibliotekoje saugoma kraštotyros informacija naudotis nutolusiems vartotojams.

2022 m. vyks nemokami kompiuterinio raštingumo mokymai, bus pristatomos elektroninės paslaugos.

Metodikos skyrius organizuos pasitarimus, teiks metodinę pagalbą, rinks ir kaupys medžiagą apie bibliotekas, darbuotojus, konsultuos darbuotojus pasitarimų, individualių konsultacijų metu, organizuos rajono bibliotekininkams kvalifikacijos tobulinimo keliones. Rajono bibliotekininkai dalyvaus Lietuvos Nacionalinės M. Mažvydo, Klaipėdos apskrities viešosios I. Simonaitytės bibliotekų organizuojamuose mokymuose ir kt.

2022 m. numatoma organizuoti „Poezijos pavasario“, „Prie garažų“, „Padėkos vakaro“, konkurso „Tauragės metų knyga 2021“, Nacionalinės bibliotekų savaitės, Knygų Kalėdų renginius, vasaros skaitymo akciją „Vasara su knyga“. Informacija apie rajono bibliotekų veiklą bus pateikiama žiniasklaidoje, interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose, televizijoje, radijuje.

2022 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Asignavimų valdytojas		Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešoji biblioteka, 18820968					
1. Bendroji dalis							
1.1. Tikslai, misija, vizija							
<p>Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešoji (toliau – biblioteka) – Tauragės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios veiklos tikslai nustatyti bibliotekos nuostatuose, patvirtintuose Tauragės rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) 2016 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. 1-4 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešosios bibliotekos nuostatų patvirtinimo“, kurių siekdama biblioteka formuoja universalų dokumentų fondą, organizuoja gyventojų bibliotekinį, informacinį, kultūrinį aptarnavimą ir neformalųjį švietimą.</p> <p>Bibliotekos <i>misija</i> - teikti kultūrinės, informacinės paslaugas, užtikrinti kokybiškos informacijos sklaidą ir prieinamumą visoms visuomenės grupėms, puoselėti skaitymo kultūrą, aktyviai dalyvauti informacinės ir žinių visuomenės kūrimo procese, siekiant prisidėti prie nuolatinio gyventojų mokymosi ir tobulėjimo, skaitmeninės ir socialinės atskirties mažinimo.</p> <p>Bibliotekos <i>vizija</i> - profesionalus, patikimas, atviras, modernus ir turtingas paslaugomis bendruomenės traukos ir informacinis centras, skirtas tobulėjimui, savišvietai bei laisvalaikio praleidimui</p>							
Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso/indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Skirti asignavimai (Eur)
			pavadinimas	reikšmė			
01.08 Sporto ir kultūros ugdymo programa							
01	Tikslas: Formuoti rajono kultūrinį savitumą, didinti kultūros vartotojų aktyvumą		Rajono bibliotekose organizuojamų renginių skaičius	840	Rajono bibliotekų darbuotojai	I – IV ketvirčiai	
			Iš jų - parodų	340			
			Veiklos, skirtos suaugusiems vartotojams	400			
		Veiklos, skirtos vaikams ir jaunimui – kultūros, edukacinių ir informacinių renginių skaičius, tarp jų -	440	Vaikų literatūros skyriaus vedėja,	I – IV ketvirčiai		

			„Batuoto katino“ lėlių teatro spektakliai		Rajono bibliotekų darbuotojai		
			Edukacinių renginių skaičius	200			
			Įtrauktų į Kultūros paso programą bibliotekos edukacinių programų skaičius	2			
01.01	Uždavinys: Didinti kultūros įstaigų veiklos įvairovę, užtikrinant kultūros paslaugų kokybę ir jų prieinamumą	Informacinių ir kultūrinių paslaugų kokybės, prieinamumo visoms gyventojų grupėms gerinimas	Kompiuterizuotos darbo vietos vartotojams ir darbuotojams su interneto prieiga	184	BPA inžinierius	I – IV ketvirčiai	
			Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) naudojimas ir kūrimas (funkcijų „Knygų užsakymas ir rezervavimas“, „Periodikos registravimas ir išdavimas“ tęstinis diegimas)	Rajono bibliotekos	LIBIS administratorė	I – IV ketvirčiai	
			Duomenų bazių administravimas	16 duomenų bazių	Informacijos skyriaus vedėja	I – IV ketvirčiai	
			Bibliotekos el. katalogo naudojimas	30000 paieškų	Rajono bibliotekininkės	I – IV ketvirčiai	
			Pildyti elektroninį katalogą anotuotais naujų informacinių, mokomųjų ir kraštotyros leidinių bibliografiniais aprašais	450	Informacijos skyriaus vedėja, vyr. bibliografė	I – IV ketvirčiai	
			Kurti rajono laikraščių straipsnių anotuotus bibliografinius įrašus	2500 įrašų	Informacijos skyriaus vyr. bibliografės	I – IV ketvirčiai	

			siuntimui į Nacionalinį bibliografijos duomenų banką				
			Aprašyti kraštotyrinę informaciją iš respublikinių periodinių leidinių ir interneto	200 įrašų	Informacijos skyriaus vyr. bibliografė	I – IV ketvirčiai	
			Skaitmeninti autografuotų knygų viršelius ir autografus	25 skaitmeninti dokumentai	Informacijos skyriaus vyr. bibliografė	I – IV ketvirčiai	
			Papildyti elektroninį katalogą konvertuotais kraštotyros kartotekos aprašais	150 kortelių	Informacijos skyriaus vyr. bibliografės	I – IV ketvirčiai	
			Atrinkti, šifruoti bei kurti metaduomenis bibliotekoje saugomiems kultūros paveldo objektams, juos skaitmeninti	200 objektų	Informacijos skyriaus darbuotojos	I – IV ketvirčiai	
			Informacinės užklausos iš jų - elektroninėmis priemonėmis	11550 1200	Rajono bibliotekininkės	I – IV ketvirčiai	
			Vartotojų mokymo naudotis paslaugomis, kompiuterine įranga ir kt. valandų skaičius	900	Rajono bibliotekininkės	I – IV ketvirčiai	
			Suteikti mokamų paslaugų (eurais)	1400	Rajono bibliotekų darbuotojai	I – IV ketvirčiai	
01.01.01	Priemonė: Kultūros įstaigų veiklos užtikrinimas		Įstaigų skaičius: Viešoji biblioteka	1	Direktorė	I – IV ketvirčiai	
			Filialai	26			
			Etatų skaičius	61			
			Aptarnauti gyventojų %	21	Rajono bibliotekų darbuotojai	I – IV ketvirčiai	

			Vartotojų skaičius	8500	Rajono bibliotekų darbuotojai	I – IV ketvirčiai	
			Lankytojų skaičius	85000	Rajono bibliotekų darbuotojai	I – IV ketvirčiai	
			Lankomumas	10	Rajono bibliotekų darbuotojai		
			Dokumentų išduotis (Fiz. vnt.)	130000	Rajono bibliotekų darbuotojai	I – IV ketvirčiai	
			Skaitomumas	15	Rajono bibliotekų darbuotojai	I – IV ketvirčiai	
			Įsigyti naujų dokumentų (Fiz. vnt., Kultūros ministerijos skiriamos lėšos)	4000	Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyriaus vedėja	I – IV ketvirčiai	
			Užsakyti periodinių leidinių pavadinimų	80	Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyriaus vedėja	I – IV ketvirčiai	
			Vykdyti metodinę veiklą (išvykų skaičius)	50	Metodikos skyriaus vedėja	I – IV ketvirčiai	
			Pasitarimų skaičius	8	Metodikos skyriaus vedėja	I – IV ketvirčiai	
			Seminarų skaičius	1	Metodikos skyriaus vedėja	I – IV ketvirčiai	

			Profesinę kvalifikaciją už bibliotekos ribų kėlusių darbuotojų skaičius	30	Direktorė	I – IV ketvirčiai	
			Išstaigos įsiskolinimų metų pabaigoje likutis (eurai)	0	Vyr. buhalterė	Gruodis	
01.01.03	Priemonė: Viešųjų renginių organizavimas savivaldybės teritorijoje		Pateikti projektų Savivaldybės Kultūros renginių rėmimo fondui; Respublikiniam Kultūros rėmimo fondui	10 5	Projektų vadovė	I – IV ketvirčiai	

SUDERINTA:

Tauragės rajono savivaldybės

Kultūros skyriaus vedėja Danutė Naujokienė