PATVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės tarybos
2023 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. 1-329

TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIRUTĖS BALTRUŠAITYTĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka) yra įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas juridinis asmuo, veikiantis informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse bei vykdantis bibliotekų veiklą.

2. Bibliotekos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 188204968, turinti herbinį antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

3. Bibliotekos savininkas – Tauragės rajono savivaldybė.

4. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės taryba.

5. Bibliotekos buveinė – Respublikos g. 3, LT-72252, Tauragė.

6. Biblioteka vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, šiuo ir kitais įstatymais, steigimo dokumentais bei kitais teisės aktais.

7. Biblioteka yra paramos gavėja, veikianti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Bibliotekos vieši pranešimai skelbiami interneto svetainėje adresu www.tauragevb.lt.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Bibliotekos veiklos sritis – bibliotekų veikla: dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas, saugojimas, panauda ir viešinimas, bibliografavimas, kultūrinių ir edukacinių programų organizavimas ir kultūros plėtra, galimybės naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais, nepaisant informacijos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, neatsižvelgiant į autorių ar užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją užtikrinimas, fizinių ir juridinių asmenų lygių teisių naudotis teisės aktų nustatyta tvarka teikiamomis nemokamomis visuomenės švietimui, sociokultūrinei edukacijai, moksliniams tyrimams bei asmenybei ugdyti reikalingomis paslaugomis ir informacija užtikrinimas.

10. Bibliotekos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

10.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

10.2. kitas mokymas, kodas 85.5;

10.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

10.4. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.

11. Bibliotekos tikslai:

11.1. kaupti ir saugoti universalų Savivaldybės bendruomenės poreikius tenkinantį dokumentų fondą;

11.2. organizuoti Savivaldybės gyventojų bibliotekinį, informacinį, kultūrinį aptarnavimą ir neformalųjį švietimą;

11.3. dalyvauti formuojant bendrą Lietuvos bibliotekų fondą ir kuriant bendrą informacinę sistemą.

12. Siekdama tikslų, Biblioteka vykdo šias funkcijas:

12.1. tvarko, apskaito ir saugo dokumentų fondus pagal Bibliotekos fondo apskaitos nuostatus ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

12.2. teikia vartotojams dokumentus panaudai, kitas paslaugas, susijusias su bibliotekiniu aptarnavimu;

12.3. teikia gyventojams informacijos ir viešosios interneto prieigos paslaugas, vykdo kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus;

12.4. vykdo kultūrinę ir laisvalaikio funkcijas: rengia kultūros ir skaitymo skatinimo renginius, parodas, skatina skaitymą, ugdo skaitmeninį raštingumą;

12.5. modernizuoja ir automatizuoja bibliotekinius procesus, palaiko viešo interneto prieigą;

12.6. organizuoja Bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą ir kompetencijų ugdymą;

12.7. teikia metodinę pagalbą savivaldybės teritorijoje esančioms bibliotekoms;

12.8. dalyvauja bibliotekinių organizacijų veikloje, pasirašo veiklos ir partnerystės sutartis, vykdo sutartinius įsipareigojimus.

III SKYRIUS
VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS, STRUKTŪRA

13. Savivaldybės tarybos kompetencija:

13.1. tvirtina ir keičia Bibliotekos nuostatus;

13.2. tvirtina Bibliotekos struktūrą ir didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

13.3. priima sprendimą dėl Bibliotekos buveinės pakeitimo;

13.4. priima sprendimą dėl Bibliotekos ar filialo steigimo, reorganizavimo ar likvidavimo ir informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją;

13.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir įstaigos nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

14. Bibliotekai vadovauja ir už jos veiklą atsako direktorius.

14.1. direktorius į darbą priimamas konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

14.2. direktorius į pareigas skiriamas 5 metų kadencijai, kadencijų skaičius neribojamas;

14.3. pasibaigus Direktoriaus 5 metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai 5 metų kadencijai, jeigu jo eitos kadencijos metu visuose kasmetiniuose veiklos vertinimuose jo metų veikla buvo įvertinta gerai arba labai gerai. Sprendimas dėl Bibliotekos vadovo skyrimo be konkurso antrajai 5 metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos;

14.4. Bibliotekos vadovas, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai 5 metų kadencijai šio straipsnio 14^3 dalyje nurodytu atveju, turi teisę dalyvauti viešame konkurse šios Bibliotekos vadovo pareigoms eiti;

14.5. likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Bibliotekos vadovo kadencijos pabaigos, meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus, kai Bibliotekos vadovas be konkurso skiriamas antrajai 5 metų kadencijai šio straipsnio 14^3 dalyje nurodytu atveju;

14.6. jeigu, pasibaigus Bibliotekos vadovo kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, meras gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Bibliotekos vadovo pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas Bibliotekos vadovas, bet ne ilgesniam negu vienų metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos ir atitikti Bibliotekų vadovams kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

14.7. Bibliotekų vadovas, taip pat pretenduojantys šias pareigas eiti asmenys, turi būti nepriekaištingos reputacijos;

14.8. Bibliotekų vadovams leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai:

14.8.1. nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto;

14.8.2. nediskredituoja Bibliotekos autoriteto.

14.9. sprendimą dėl leidimo Bibliotekos vadovui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima vadovą į pareigas skiriantis Tauragės rajono savivaldybės meras.

15. Bibliotekos direktorius vykdo šias funkcijas:

15.1. organizuoja Bibliotekos veiklą, užtikrina Bibliotekos tikslų, uždavinių ir nustatytų funkcijų įgyvendinimą;

15.2. atsiskaito už savo veiklą Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymuose numatytoms institucijoms;

15.3. organizuoja strateginių ir veiklos programų bei ataskaitų, kūrybinių projektų, darbo, vidaus tvarkos taisyklių, struktūrinių padalinių (skyrių ir filialų) nuostatų, darbuotojų pareigybių aprašymų, kitų Bibliotekos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimą, juos tvirtina ir vadovauja jų vykdymui, garantuoja teikiamų ataskaitų teisingumą;

15.4. tvirtina Bibliotekos pareigybių sąrašą pagal Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytą didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

15.5. priima, perkelia į kitas pareigas, atleidžia Bibliotekos darbuotojus, nustato jų kompetenciją, skatina ir skiria nuobaudas teisės aktų nustatyta tvarka;

15.6. nustato darbuotojų pareiginių atlyginimų koeficientus, priedus, priemokas, vienkartines išmokas, pašalpas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų teisės aktų nustatyta tvarka;

15.7. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, pasirašo sutartis, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

15.8. tvirtina Bibliotekos pajamų ir išlaidų sąmatas, užtikrina, kad finansiniai įsipareigojimai neviršytų Bibliotekos finansinių galimybių;

15.9. atstovauja ar suteikia įgaliojimus darbuotojams atstovauti Bibliotekai valstybės ir savivaldybės institucijose, įstaigose, santykiuose su juridiniais ar fiziniais asmenimis;

15.10. Bibliotekos direktoriaus pareigas, jo nesant, laikinai atlieka direktoriaus pavaduotojas, jam nesant – kitas Bibliotekos darbuotojas, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

16. Biblioteka turi 22 struktūrinius padalinius (toliau – filialus), kurių skaičių ir išdėstymą nustato Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Bibliotekos filialas nėra juridinis asmuo.

17. Bibliotekos filialai ir jų buveinės:

17.1. Miesto filialai:

17.1.1. A. Vymerio filialas, Gedimino g. 24, Tauragės m., Tauragės sen.;

17.1.2. Skaudvilės filialas, Žemaitės g. 12, Skaudvilės m., Skaudvilės sen.;

17.2. Kaimo filialai:

17.2.1. Adakavo filialas, Bibliotekos g., Adakavo k., Skaudvilės sen.;

17.2.2. Baltrušaičių filialas, Liepų g. 9, Baltrušaičių k., Gaurės sen.;

17.2.3. Batakių filialas, Ateities g. 18, Batakių mstl., Batakių sen.;

17.2.4. Dacijonų filialas, Mokyklos g. 6, Dacijonų k., Tauragės sen.;

17.2.5. Dapkiškių filialas, Lakštingalų g. 10, Dapkiškių k., Tauragės sen.;

17.2.6. Dauglaukio filialas, Tvenkinio g. 9, Dauglaukio k., Tauragės sen.;

17.2.7. Eičių filialas, Mokyklos g. 10A, Eičių k., Gaurės sen.;

17.2.8. Eidintų filialas, Santakų g. 17, Eidintų k., Batakių sen.;

17.2.9. Gaurės filialas, Gaurės g. 17, Gaurės mstl., Gaurės sen.;

17.2.10. Kęsčių filialas, Elbento g. 5, Kęsčių k., Žygaičių sen.;

17.2.11. Kunigiškių filialas, Tuopų g. 2, Kunigiškių k., Gaurės sen.;

17.2.12. Lauksargių filialas, Beržų g. 1, Lauksargių k., Lauksargių sen.;

17.2.13. Lomių filialas, Vilties g. 8, Lomių k., Mažonų sen.;

17.2.14. Mažonų filialas, Tujų g. 13, Mažonų k., Mažonų sen.;

17.2.15. Norkaičių filialas, Jūros g. 1, Norkaičių k., Mažonų sen.;

17.2.16. Pagramančio filialas, Gramančios g. 1, Pagramančio mstl., Mažonų sen. ;

17.2.17. Sartininkų filialas, Pieninės g. 28, Sartininkų k., Žygaičių sen.;

17.2.18. Šakviečio filialas, Mokyklos g. 4, Šakviečio k., Mažonų sen.;

17.2.19. Taurų filialas, Alėjos g. 3, Taurų k., Tauragės sen.;

17.2.20. Trepų filialas, Parko g. 7, Trepų k., Skaudvilės sen.;

17.2.21. Visbarų filialas, Veringos g. 9, Visbarų k., Žygaičių sen;

17.2.22. Žygaičių filialas, Žygaičių g. 27, Žygaičių mstl., Žygaičių sen.

18. Bibliotekos filialas gali aptarnauti bendrojo ugdymo mokyklą Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

IV SKYRIUS
TEISĖS IR PAREIGOS

19. Biblioteka turi teisę:

19.1. įgyvendindama tikslus ir funkcijas, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio įstaigomis bei organizacijomis, vykdyti projektinę veiklą, rengti ir dalyvauti įgyvendinant nacionalinius, tarptautinius, regioninius, savivaldybės finansuojamus projektus;

19.2. reikalauti iš fizinių ir juridinių asmenų atlyginti padarytą žalą už prarastus ar nepataisomai sugadintus dokumentus, įrangą ar kitą turtą;

19.3. siūlyti Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai steigti, pertvarkyti ar uždaryti filialus, renovuoti, modernizuoti patalpas;

19.4. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis teisės aktų nustatyta tvarka tik Bibliotekos reikmėms;

19.5. teikti mokamas, įskaitant neformaliojo švietimo, paslaugas, vadovaujantis

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintu Mokamų paslaugų sąrašu. Paslaugų kainas nustato Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

19.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

19.7. rengti, leisti, platinti mokamus ir nemokamus leidinius, susijusius su Bibliotekos veikla;

19.8. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

19.9. Biblioteka gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, kurias jai suteikia įstatymai ir kiti teisės aktai.

20. Biblioteka turi turėti Bibliotekos ženklą, emblemą, interneto svetainę ir kitą atributiką.

21. Biblioteka, įgyvendindama savo veiklos tikslus ir uždavinius, privalo:

21.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;

21.2. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

21.3. teikti Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms Bibliotekos veiklos planus, finansines ir kitas ataskaitas;

21.4. naudoti Savivaldybės, valstybės biudžeto ir už mokamas paslaugas gautas lėšas šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

21.5. viešai paskelbti šiuos nuostatus ir kitus Bibliotekos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

21.6. užtikrinti vartotojų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas;

21.7. Biblioteka gali turėti ir kitas teisės aktais numatytas pareigas.

V SKYRIUS
TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI, NAUDOJIMO TVARKA IR KONTROLĖ

22. Biblioteka turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo ir panaudos teise įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Bibliotekos turtas negali būti parduotas, perleistas, įkeistas už buvusias patalpas, tinkamas Bibliotekos funkcijoms vykdyti.

23. Biblioteka iš užimamų patalpų gali būti perkelta tik į geresnes už buvusias patalpas, tinkamas Bibliotekos funkcijoms vykdyti.

24. Biblioteka finansuojama iš savivaldybės biudžeto.

25. Lėšos dokumentams, išskyrus periodinių leidinių prenumeratą, įsigyti savivaldybių viešosioms bibliotekoms skiriamos iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų. Savivaldybių viešųjų bibliotekų periodinių leidinių prenumerata finansuojama iš savivaldybės biudžeto.

26. Bibliotekos lėšų šaltiniai gali būti teikiamos mokamos paslaugos ir kitos teisėtais

būdais įgytos lėšos.

27. Bibliotekai skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Bibliotekos kontrolę vykdo Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kitos institucijos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Biblioteka pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Bibliotekos nuostatai tvirtinami ir keičiami savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

Tauragės rajono savivaldybės Danutė Tauginaitė
Birutės Baltrušaitytės viešosios bibliotekos direktoriaus
pavaduotoja, atliekanti direktoriaus pareigas

_____